

**SCUOLA DELL'INFANZIA "AI CADUTI"**  
**DELLA PARROCCHIA DI BRESSANVIDO**  
VIA ROMA, 12 - 36050 BRESSANVIDO  
TEL. e FAX 0444.660018  
e-mail: [info@montessoribressanvido.it](mailto:info@montessoribressanvido.it)

*Scuola dell'Infanzia "Ai Caduti"*  
*Parrocchia di Bressanvido*



*Casa dei bambini*  
*Scuola a differenziazione didattica Montessoriana*

**REGOLAMENTO DI**  
**FREQUENZA SCOLASTICA**  
**A.S. 2025-2026**

## 1. FINALITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia si propone di integrare il compito educativo della famiglia nei riguardi dei bambini dai 3 ai 6 anni di età (scuola dell'infanzia) e dai 2 ai 3 anno (sezione anticipatoria detta "Primavera") ispirandosi alla visione cristiana della vita; "tale indirizzo è per sua natura immodificabile" (art. 4 del Regolamento della scuola), cioè è dimensione costitutiva della Scuola, e segue gli orientamenti educativi del 1991 della Scuola dell'infanzia statale.

## 2. AUTORIZZAZIONE

La Scuola è "paritaria" ossia riconosciuta dallo Stato Italiano perciò osserva le direttive dello Stato in materia, con la consapevolezza del pluralismo e della libertà garantita dalla nostra Costituzione.

## 3. AMMISSIONE ALLA SCUOLA

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre 2025, il terzo anno di età; possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età non oltre il termine del 31.12.2026 (sezione "Primavera") nati cioè dal 01.01.2023 al 31.12.2023. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2025, come previsto dalla circolare del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 18 dicembre 2014.

La Scuola s'impegna ad osservare le indicazioni contenute nella L. 62 del 10.03.00 sulla PARITA' e del DPR del 25.02.99 sull'autonomia delle Istituzione Scolastiche.

Tutte le richieste di iscrizione saranno accolte e valutate sino alla capienza massima consentita dalle strutture scolastiche esistenti.

Verrà data la precedenza nel rispetto della continuità educativa, ai bambini frequentanti, a quelli che hanno fratelli frequentanti nello stesso anno scolastico, ai figli dei dipendenti, a quelli che provengono da famiglie in disagio, a quelli appartenenti a famiglie numerose; **negli altri casi si terrà conto dell'ordine di presentazione delle domande.**

Situazioni particolari, documentate, andranno valutate dal Comitato di Gestione della scuola. Le eventuali domande in eccedenza saranno momentaneamente accantonate in attesa di futura capienza.

## 4. ORGANIZZAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA

L'organizzazione della giornata scolastica, i programmi didattici, la realizzazione degli obiettivi e l'organizzazione delle attività integrative sono demandati al Collegio Docenti della scuola.

## 5. FREQUENZA

La scuola dell'infanzia non è un obbligo, ma i genitori che decidono di iscrivere il proprio bambino, si devono impegnare a farlo frequentare con regolarità. Ogni assenza deve essere giustificata all'insegnante.

**Eventuali assenze legate alla prevenzione e al contenimento di emergenze sanitarie verranno gestite facendo riferimento alla normativa sanitaria vigente al momento ed al Patto di Responsabilità reciproca in essere tra le Parti.**

È importante che il bambino frequenti la scuola sin dall'inizio dell'anno scolastico in quanto gli sarà più facile ambientarsi gradualmente, sarà così possibile seguire ogni particolare momento del suo sviluppo e dell'evoluzione e offrire un'educazione adeguata ed il più possibile completa.

## 6. ORARIO DELLA SCUOLA

### ➤ INFANZIA

*Entrata:* dalle ore 8:00 alle ore 8:30

*Uscita intermedia:* dalle ore 13:00 alle ore 13:15

*Uscita:* dalle ore 15.40 alle 16.00

Gli orari potranno subire modeste variazioni in funzione dell'organizzazione scolastica

### ➤ SEZIONE PRIMAVERA

*Entrata:* dalle ore 8:00 alle ore 8:30

*Uscita intermedia:* dalle ore 12.45 alle ore 13.00

*Uscita:* dalle ore 15.40 alle 16.00

Gli orari potranno subire modeste variazioni in funzione dell'organizzazione scolastica

Si garantisce un **anticipo di orario al mattino, dalle ore 7:30 alle ore 8.00**: chi necessita dell'entrata anticipata dovrà richiedere tale servizio nel modulo di iscrizione (scelta impegnativa) il cui costo è di € 170,00 per 10/11 mesi (settembre-giugno/luglio e sarà pagato in aggiunta alla retta di settembre).

Per l'anno scolastico 2025-2026 la scuola intende offrire il servizio del **posticipo**, dalle 16.00 alle 18.00. Tale scelta sarà impegnativa per 10/11 mesi scolastici. Il costo del servizio di posticipo dipende dalla fascia oraria utilizzata:

16.00 - 16.45	€ 50,00 al mese
16.00 - 18.00	€ 75,00 al mese

L'Anticipo e il posticipo per la sezione Primavera verranno valutati successivamente dopo un adeguato inserimento del bambino nella scuola.

Il ritiro dei bambini durante il posticipo non avviene in orari prefissati, ma a seconda delle esigenze della famiglia. Si specifica che il servizio di anticipo e posticipo potrebbe essere organizzato anche con personale non docente, ma comunque qualificato per il servizio di assistenza.

Il rispetto degli orari di entrata e di uscita è fondamentale per il buon funzionamento della scuola e per consentire una migliore sorveglianza dei bambini.

Chi per giustificato motivo deve scostarsi dagli orari stabiliti deve accordarsi con le insegnanti previa comunicazione che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 8.15 di ciascun giorno.

In assenza di giustificato motivo, non verranno accettati ingressi successivi alle 8.30.

Chi, senza un giustificato motivo tempestivamente comunicato, dovesse ritirare il proprio figlio oltre l'orario stabilito (13.15, 16.00 ovvero 18.00 per coloro che fruiscono del posticipo), sarà tenuto a pagare una penale di € 10.00 per ogni ritardo. In caso di reiterata violazione dell'orario di ritiro delle 18.00, dopo la terza contestazione, il soggetto interessato verrà sospeso dal servizio di posticipo per il mese successivo.

I genitori, impossibilitati a prendere i figli a scuola al termine dell'attività didattica, che intendano affidare tale incarico ai figli non ancora maggiorenni, devono compilare una precisa e specifica dichiarazione di delega.

## 7. VACANZE

Per i giorni di vacanza, la Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico regionale. Il Comitato di Gestione ha la facoltà di deliberare delle modifiche al fine di una migliore organizzazione scolastica, che saranno comunicate per tempo alle famiglie.

## 8. CONTRIBUZIONE ANNUALE

La quota a carico delle famiglie viene determinata normalmente con cadenza annuale da parte del Gruppo di Gestione. La scuola dell'Infanzia si riserva tuttavia la facoltà di apportare modifiche in corso d'anno alla predetta quota a fronte di circostanze contingenti straordinarie e non prevedibili. Tali variazioni verranno comunicate alle famiglie con anticipo di almeno un mese rispetto alla loro entrata in vigore.

Al momento dell'iscrizione si richiede il versamento di una somma pari a € 110,00 per assicurazione, spese di segreteria e materiale didattico. **Tale somma non verrà restituita in caso di ritiro dall'iscrizione stessa.**

Per l'anno scolastico 2025-2026 la retta ammonterà a quanto segue:

### ➤ INFANZIA

- € 1.700,00 retta di frequenza annua, con la possibilità di suddividerla in € 170,00 mensili per 10 mesi (settembre-giugno);
- € 170,00 quota anticipo per l'intero anno scolastico (per i bambini che arrivano dalle ore 7:30 alle ore 8:00);
- La quota del posticipo per l'intero anno scolastico (per i bambini che si fermano a scuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00) verrà stabilita in base alla fascia oraria utilizzata (vedi sopra punto 6).

### ➤ PRIMAVERA

- € 3.080,00 retta di frequenza annua, con la possibilità di suddividerla in € 280,00 mensili per 11 mesi (settembre-luglio);
- € 170,00 quota anticipo per l'intero anno scolastico (per i bambini che arrivano dalle ore 7:30 alle ore 8:00);

- La quota del posticipo per l'intero anno scolastico (per i bambini che si fermano a scuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00) verrà stabilita in base alla fascia oraria utilizzata (vedi sopra punto 6).

## 9. PAGAMENTO DELLA RETTA

Le rette si pagano per dieci mesi (11 per la sezione Primavera) ovvero da settembre a giugno compresi (luglio per la sezione Primavera). Il pagamento della retta mensile viene effettuato anticipatamente e **TASSATIVAMENTE entro il giorno 5 del mese di frequenza** con le seguenti modalità:

- precisando le seguenti coordinate bancarie: **IT 08 V 08807 60170 000000865519**
- e la seguente causale:

*nome e cognome del bambino e mese di riferimento.*

Per la quota di ANTICIPO va versata in un'unica soluzione da settembre mentre per il POSTICIPO va versata di mese in mese.

**Il mancato pagamento della retta comporta un danno a tutta la comunità scolastica:** per questo la scuola si riserva il diritto di sospendere la frequenza di bambini il cui pagamento fosse irregolare da più di due mesi.

Non verranno accettate le iscrizioni di bambini le cui famiglie non risultino in regola con i pagamenti delle rette dell'anno scolastico in corso.

## 10. RIDUZIONE DELLA RETTA

Se il bambino rimane assente per un mese intero o frequenta solo 5 giorni per malattia giustificata da certificato medico, la retta va ugualmente versata per intero, salva la successiva facoltà di chiederne il rimborso nella misura del 20% mediante richiesta scritta da inoltrare alla Scuola utilizzando gli appositi moduli disponibili in segreteria. Le richieste di riduzione della retta mensile, a fronte di difficoltà economiche personali o familiari, vanno inoltrate al Comune di residenza, il quale provvederà, dopo opportuna indagine e in conformità al regolamento vigente, ad erogare l'integrazione della retta stabilita alla Scuola dell'Infanzia.

## 11. ASSUNZIONE DI FARMACI

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci (esclusi i farmaci "salvavita").

## 12. VARIAZIONE DEL MENU'

La Scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS n.8.

Il menù si ripete ogni 4 settimane ed è diversificato per autunno/inverno e primavera/estate. Il menù giornaliero prevede:

- Spuntino di metà mattina;
- Pranzo composto da primo piatto, pietanza con contorno e pane;
- Merenda pomeridiana;
- Spuntino per i bambini del posticipo (16.00-18.00)

Il pasto è uguale per tutti i bambini; solamente per casi particolari con giustificazione e prescrizione medica saranno previste DIETE SPECIALI.

## 13. INVIO DEL BAMBINO A CASA

In caso di conclamata indisposizione del bambino, le insegnanti, a loro insindacabile giudizio, contatteranno i genitori affinché gli stessi vadano a prelevare il bimbo da scuola.

**Il bambino può frequentare la scuola solo se è in normale stato di salute.**

## 14. MATERIALE PERSONALE Ogni bambino dovrà avere:

1. una borsetta di stoffa con contrassegno contenente: il bavaglino con contrassegno, l'asciugamano con contrassegno e il porta-bavaglino con contrassegno (porta-bavaglino e contrassegni sono forniti dalla scuola);
2. una borsetta di stoffa con scritto il nome e il cognome del bambino/a contenente il cambio completo (maglia, mutandine, canottiera, calze, pantaloni);
3. Per i bambini che usufruiscono del riposo pomeridiano: cuscino con federa e coperta entrambi con nome e cognome del bambino/a; il cambio del lettino sarà settimanale a cura del personale della scuola.
4. Il giubbotto e qualsiasi altro indumento devono essere muniti di fettuccia con scritto nome e cognome, per evitare involontari scambi di vestiario con altri bambini;
5. Ogni venerdì il bambino porterà a casa la borsetta contenente il corredo per lavarne il contenuto;

6. Si raccomanda che il bambino sia vestito con abiti pratici, in modo da poter provvedere il più possibile da solo ai propri bisogni;
7. Il personale della Scuola dell'Infanzia non è responsabile dello smarrimento di oggetti e indumenti personali.

#### **15. INCONTRI**

Si raccomanda la presenza di almeno uno dei genitori alle riunioni di sezione o agli incontri formativi che si programmano durante l'anno scolastico, perché oltre al beneficio che ha il genitore stesso, si trattano argomenti inerenti all'educazione e la formazione integrale del bambino.

#### **16. RECLAMI**

I reclami vanno inviati alla Coordinatrice e/o al Comitato di Gestione, possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica e devono contenere generalità di indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono successivamente essere comunicati in forma scritta. I reclami anonimi non sono presi in considerazione. La mail della scuola è: *info@montessoribressanvido.it*.

#### **17. RITIRO DA SCUOLA**

In caso di ritiro del bambino in corso d'anno, deve essere data tempestiva comunicazione scritta alla scuola. L'esonero dal pagamento della retta decorrerà dal mese successivo al ritiro. Tale opportunità non è prevista per il mese di giugno (con richiesta di ritiro a maggio) che dovrà essere comunque dovuto con quota intera, a meno che la mancata frequenza sia dovuta a malattia certificata (vedere punto 10).

Si porta all'attenzione delle famiglie che la Scuola non si assume alcuna responsabilità, se i genitori e/o soggetti delegati al ritiro dei bimbi a scuola, dopo averli prelevati si intrattengono nel giardino della scuola e/o comunque nelle pertinenze della stessa.

**L'IMPEGNO CON CUI OGNI FAMIGLIA SI ATTERRA' AL PRESENTE REGOLAMENTO, SARA' IL PRIMO GRANDE CONTRIBUTO DATO A VANTAGGIO DEL PROPRIO FIGLIO E DI TUTTI I BAMBINI, PER IL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITA' EDUCATIVE DELLA SCUOLA.**

Novembre 2024

Il Comitato di Gestione



**Per presa visione ed accettazione e da restituire alla scuola assieme al modulo di iscrizione.**

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i soggetti esercenti la potestà genitoriale sul minore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

